



# Comune di Serra San Bruno

Provincia di Vibo Valentia - Regione Calabria

**Prot. n. 4587**

## **AREA RISORSE UMANE – CONTENZIOSO – TRIBUTI**

### **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI LEGALI**

*(Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi legali approvato con deliberazione del Commissario Straordinario 11 marzo 2020, n. 2)*

#### **1 – Oggetto**

Il Comune di Serra San Bruno (nel seguito più brevemente *Comune, Ente o Amministrazione*), ai sensi dell'art. 4 comma 1 e dell'art. 17 del d.lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza, intende formare un elenco per il conferimento degli incarichi agli avvocati esterni all'Ente per il patrocinio legale dell'Amministrazione, per la rappresentanza in giudizio, l'assistenza e la domiciliazione, articolato in distinte sezioni, in base alla materia e precisamente:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E CONTABILE;

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE;

Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO;

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE;

Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO.

Presso ciascuna sezione verrà creata una sottosezione relativa agli avvocati abilitati al patrocinio presso le Giurisdizioni Superiori.

Ciascun legale può essere iscritto massimo in tre delle Sezioni indicate. I professionisti possono presentare domanda per più sezioni in base alle proprie competenze.

Il presente avviso non comporta alcuna procedura selettiva, concorsuale, né alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggio, ma costituisce riferimento per l'Amministrazione per l'individuazione di avvocati cui affidare il patrocinio.

#### **2 – Requisiti per l'iscrizione all'Elenco**

Nell'elenco possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere autocertificati al momento della richiesta di iscrizione:

- a) Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) Godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

- d) Iscrizione da almeno cinque anni all'Albo professionale degli Avvocati;
- e) Comprovata esperienza professionale nel patrocinio legale nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum vitae;
- f) Possesso di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dalla propria attività professionale con massimale assicurato pari o superiore ad € 250.000,00.
- g) Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs 39/2013, in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) Insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune o gli enti partecipati;
- i) Insussistenza di situazioni che impediscano *ex lege* di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- j) Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- k) Assenza di provvedimenti disciplinari in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- l) Assenza negli ultimi cinque anni di contenzioso contro l'Ente, promosso in proprio o in qualità di difensore di altre parti;

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco promuovano giudizi contro l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi del Comune sono obbligati a comunicare la circostanza e saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco.

### **3 – Domanda di iscrizione**

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista, singolo o associato, con l'indicazione delle sezioni a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

Nella richiesta di iscrizione si dovrà altresì precisare l'abilitazione al patrocinio presso le giurisdizioni Superiori.

La domanda, firmata digitalmente e trasmessa esclusivamente tramite P.E.C., va presentata utilizzando il *Modello 1* allegato alla presente.

La domanda costituisce manifestazione di volontà di assumere eventuali incarichi legali per conto della Comune, e non fa insorgere in capo ai soggetti iscritti alcun diritto all'assegnazione degli incarichi stessi.

L'istanza, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

**a.** Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., in ordine ai seguenti stati:

- l'iscrizione all'albo professionale degli avvocati presso il foro di competenza con l'indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- eventuale abilitazione al patrocinio presso le giurisdizioni superiori, ove in possesso, e relativa data; - l'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- numero codice fiscale e numero partita Iva;

**b.** Curriculum vitae in formato europeo (firmato digitalmente) comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione, ovvero:

- Patrocinio in un numero di procedimenti relativi alla materia pari almeno a 20;
- Partecipazione a convegni o eventi formativi specifici;
- Pubblicazioni;
- Docenze;

**c.** Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;

**d.** Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e delle previsioni del codice integrativo di comportamento approvato dal Comune che ne fanno parte per i propri dipendenti, con impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

**e.** L'impegno a rendere senza alcuna pretesa di rimborsi e/o onorari all'Ente, in caso di nomina, un parere scritto preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio e per eventuali transazioni relative al giudizio per cui sono stati incaricati;

**f.** Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

**g.** Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'elenco o al conferimento dell'incarico.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a tutti i legali delegati.

L'Ente procederà, anche a campione, a verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni ricevute.

#### **4 – Requisiti di ammissibilità delle domande**

Le domande di iscrizione saranno esaminate e verranno verificati i requisiti di ammissibilità e correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel "Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi legali" consultabile nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Serra San Bruno.

Saranno escluse le domande:

- non firmate digitalmente dal Professionista istante;
- non contenenti le dichiarazioni (*Modello 1*) di cui all'art. 3, o contenenti una dichiarazione incompleta;
- non contenenti copia della polizza assicurativa di cui all'art. 12 della L. 247/2012 e s.m.i.;
- prive di *curriculum vitae* firmato digitalmente.

## **5 – Iscrizione all’Elenco**

**Al fine di ottemperare alle misure di contenimento del contagio di cui al combinato disposto dell'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 e dell'art. 1, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 concernenti lo spostamento delle persone fisiche all'interno di tutto il territorio nazionale e conseguentemente evitare inutili contatti tra dipendenti comunali e utenza, fino al permanere dello stato emergenziale, la domanda finalizzata alla prima formazione dell’Elenco dovrà pervenire in modalità esclusivamente telematica da una casella PEC alla casella PEC istituzionale dell’Ente [info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it](mailto:info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it) **entro le ore 14,00 del giorno 21 aprile 2020.****

**Nell’oggetto dovrà essere indicata la dicitura: “DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL’ELENCO AVVOCATI”.**

La domanda predisposta utilizzando l’apposito modulo allegato al presente Avviso, dovrà essere sottoscritta digitalmente e riportare la/le sezioni di interesse.

Scaduto il termine per la presentazione delle istanze, l’Ente camerale procederà a formare un primo elenco di avvocati, predisposto in ordine alfabetico, articolato in 5 distinte sezioni.

**Le domande pervenute successivamente alla scadenza del termine di cui al comma precedente saranno di volta in volta prese in considerazione per i successivi aggiornamenti mensili dell’Elenco stesso, che verrà effettuato con provvedimento del Responsabile dell’Area Risorse Umane – Contenzioso - Tributi.**

L’elenco sarà comunque oggetto di una revisione straordinaria con cadenza almeno annuale.

L’iscrizione nell’elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

## **6 – Validità dell’Elenco**

L’iscrizione nell’Elenco rimane valida finché il Professionista non chiede la cancellazione o perde i requisiti o non ne sopraggiunge la cancellazione per altre cause. In sede di formulazione del preventivo richiesto ai sensi dell’art. 8 del Regolamento Comunale per l’affidamento degli incarichi legali, il Professionista dovrà comunque dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il permanere dei requisiti dichiarati all’atto dell’iscrizione.

Il conferimento degli incarichi all’interno di ciascuna sezione di specializzazione sarà effettuato dal Responsabile dell’Area Risorse Umane – Contenzioso - Tributi, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 5 e seguenti del Regolamento Comunale per l’affidamento di incarichi legali.

## **7 – Trattamento dati personali**

L’Amministrazione garantisce che i dati personali contenuti nella domanda di iscrizione e tutti i dati comunque acquisiti in ragione del Regolamento, saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento Europeo 2016/679.

Il trattamento dei dati sarà finalizzato esclusivamente alle finalità del Regolamento, con le modalità e gli strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei Professionisti.

## **8 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 è il sottoscritto rag. Salvatore Sibio in qualità di Responsabile dell'Area Risorse Umane – Contenzioso – Tributi.

## **9 – Disposizioni finali**

Le istanze presentate successivamente alla cessazione delle misure di contenimento del contagio di cui al combinato disposto dell'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 e dell'art. 1, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 concernenti lo spostamento delle persone fisiche all'interno di tutto il territorio nazionale potranno essere presentate anche direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Ente o a mezzo del servizio postale.

## **10 – Pubblicità**

L'Elenco dei professionisti è pubblico e verrà pubblicato sul sito web istituzionale della Comune di Serra San Bruno.

Analogamente sarà pubblicato sul sito web il registro degli incarichi, secondo le modalità di cui al Programma triennale della Trasparenza e Integrità della Pubblica Amministrazione.

lì, 19 marzo 2020

Il Responsabile dell'Area  
Risorse Umane – Contenzioso – Tributi  
rag. Salvatore Sibio

