

*UFFICIO LEGALE*

Ufficio Legale

Direttore Avv. Francesco Procopio

Ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati delle Curie Calabresi

[segreteria@avvocatirc.legalmail.it](mailto:segreteria@avvocatirc.legalmail.it)

[info@avvocaticatanzaro.legalmail.it](mailto:info@avvocaticatanzaro.legalmail.it)

[ord.crotone@cert.legalmail.it](mailto:ord.crotone@cert.legalmail.it)

[segreteria@avvocaticosenza.it](mailto:segreteria@avvocaticosenza.it)

[ord.vibovalentia@cert.legalmail.it](mailto:ord.vibovalentia@cert.legalmail.it)

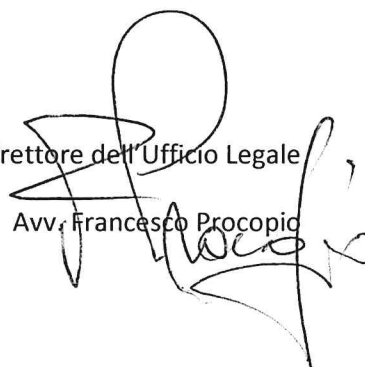
Oggetto: Avviso per la formazione dell'elenco avvocati dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

In allegato si trasmette, per darne adeguata informazione ai colleghi, copia dell'avviso pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia – [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it).

Cordiali saluti

Il Direttore dell'Ufficio Legale

Avv. Francesco Procopio



**ALBO PRETORIO**

Atto pubblicato in data 01.09.2020

n. 68

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA**

**AVVISO PUBBLICO**

per la formazione di un elenco di Avvocati per l'eventuale patrocinio legale nel contenzioso dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

**L'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia**, considerato che presso l'ufficio legale aziendale presta servizio un solo dirigente avvocato, rende noto che intende procedere alla formazione di un elenco di avvocati esterni disponibili ad assumere l'eventuale patrocinio delle cause in cui l'Ente è parte nonché a svolgere le attività di domiciliatario, da cui attingere ricorrendone motivate esigenze.

Potranno partecipare al presente avviso sia i singoli professionisti che gli studi professionali associati e le società di professionisti.

L'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo al professionista iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarico.

**Requisiti generali**

Possono chiedere l'inserimento nell'Elenco sia singoli professionisti che associazioni professionali che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda:

- a) siano regolarmente iscritti all'Albo Professionale dell'Ordine degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni;
- b) non abbiano riportato condanne penali né procedimenti penali in corso;
- c) non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o di sanzioni interdittive che comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) non abbiano riportato sanzioni disciplinari irrogate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- e) non abbiano patrocinato contro l'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico e si impegnino a non assumere un incarico professionale contro l'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia per tutta la durata dell'incarico e per il biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con la stessa, come previsto dall'art. 68 del Codice Deontologico Forense, in tema di assunzione di incarichi contro una parte già assistita;
- f) abbiano stipulato polizza assicurativa per la responsabilità professionale ai sensi della Legge professionale forense.

Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non iscrizione o l'automatica esclusione dall'Elenco.

## Presentazione della domanda

I professionisti interessati dovranno presentare apposita istanza redatta in conformità allo schema di domanda allegato al presente avviso.

La domanda, **sottoscritta digitalmente**, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro 15 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio on-line, **esclusivamente a mezzo della PEC personale inserita nel registro generale degli indirizzi elettronici (REGINDE) tenuto presso il ministero della giustizia ai sensi dell'art. 16, co. 2 D.L. 179/2012.**

Nella domanda l'Avvocato dovrà:

- a) specificare il settore di attività o la specializzazione principale **indicando una sola** delle seguenti materie: Civile; Lavoro; Amministrativo; Penale; Tributario.
- b) indicare se risulta iscritto o meno all'Albo speciale dei patrocinatori davanti alle Giurisdizioni superiori;
- c) dichiarare la propria disponibilità a svolgere le attività di domiciliatario (solo per gli Avvocati con studi ubicati in sedi giudiziarie fuori dalla circoscrizione del Tribunale di Vibo Valentia).

Alla domanda andranno allegati, **a pena di esclusione**:

- un curriculum professionale, datato e sottoscritto digitalmente - reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - da cui possa desumersi l'esperienza professionale dell'istante;
- la fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- la copia della Polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli specificati nella domanda e nel curriculum.



## Formazione dell'elenco

L'iscrizione nell'Elenco è disposta previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione non darà origine ad alcuna graduatoria né a classificazioni di merito.

Costituisce motivo di non iscrizione nell'elenco:

1. la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
2. la mancata allegazione del curriculum e/o della polizza assicurativa;
3. del documento di riconoscimento;
4. della sottoscrizione digitale sulla domanda e/o sul curriculum

Il venir meno del possesso dei requisiti richiesti o la non veridicità (accertata dall'Amministrazione) dei dati e delle dichiarazioni specificati nello schema di domanda comporterà l'immediata cancellazione dall'elenco.

All'aggiornamento dell'elenco si procederà, di norma, annualmente a seguito di apposito avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo

Valentia.

### **Conferimento degli incarichi**

Ferma restando la natura fiduciaria dell'affidamento, gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale dell'Azienda Sanitaria di Vibo Valentia tenendo conto della tipologia dell'incarico da conferire nonché dei curricula presentati.

I criteri di massima ai quali fare riferimento al momento di conferire il singolo incarico professionale sono i seguenti:

- a) rilevanza e valore del contenzioso;
- b) specifica esperienza acquisita nel corso degli anni sulla materia oggetto dell'incarico da conferire;
- c) specifica esperienza acquisita nella difesa di pubbliche amministrazioni;
- d) continuità di linea difensiva a fronte di incarichi già conferiti;
- e) rotazione tra professionisti, in via subordinata e non vincolante.

In deroga a quanto sopra, l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di conferire incarichi anche a professionisti non compresi nell'Elenco, nel caso di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di particolare complessità specialistica tali da richiedere prestazioni altamente qualificate.

### **Compensi**

La misura del compenso per gli incarichi affidati non potrà essere superiore ai minimi previsti dal D.M. n. 55/2014 (parametri medi abbattuti del 50%) per lo scaglione di riferimento, oltre al rimborso delle spese vive, debitamente documentate, delle spese generali di IVA (se dovuta) e CAP, come per legge.

I compensi saranno erogati nei termini e con le modalità determinate dall'Amministrazione nel disciplinare di incarico che dovrà necessariamente essere sottoscritto dall'Avvocato all'atto dell'accettazione.

### **Rapporti tra i professionisti e l'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia**

I professionisti a cui è stato affidato un incarico, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'Elenco:

- a) tenere costantemente aggiornata l'ASP, e precisamente l'Ufficio Legale, sugli sviluppi dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, delucidazioni scritte, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Istituto;
- b) relazionare tempestivamente all'Ufficio Legale, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), in merito a ciascun adempimento processuale posto in essere e trasmettere copia degli atti prodotti in giudizio e tutta la documentazione afferente il contenzioso;
- c) assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se richiesto dall'Azienda, incontri presso la sede dell'Ente;

### **Cancellazione dall'elenco**

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà disposta la cancellazione dall'Albo dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati;
- siano, comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano, durante la vigenza di un incarico, o nei due anni successivi alla sua conclusione, introdotto nuove cause contro l'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia;

Gli incarichi possono essere revocati, inoltre, per il venir meno del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso o per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico.

La revoca dell'incarico comporta, automaticamente la cancellazione dall'elenco del professionista singolo o dello studio associato.

### **Trattamento dei dati**

I dati raccolti dalle domande pervenute saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico, garantendo la sicurezza e riservatezza degli stessi.

### **Norme finali**

Il presente avviso non vincola l'ASP all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

**L'elenco ha validità annuale dalla data di pubblicazione della delibera di approvazione e sostituirà quello attualmente vigente.**

L'ASP provvederà, di norma, al suo aggiornamento annuale a seguito di apposto avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

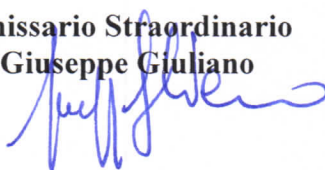
Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di legge vigenti in materia.

Ai fini della adeguata pubblicità il presente avviso:

- sarà pubblicato sul sito internet dell'ASP - Albo Pretorio on-line;
- sarà trasmesso a tutti i Consigli degli Ordini degli Avvocati delle Curie Calabresi.

Vibo Valentia, 01.09.2020

**Il Commissario Straordinario  
Dott. Giuseppe Giuliano**



**AL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
DI VIBO VALENTIA**

**OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO  
DEGLI INCARICHI PER LA DIFESA E LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AZIENDA  
SANITARIA PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA**

Il sottoscritto..... nato a .....  
Via ..... con studio in .....  
Via ..... CAP..... P.IVA .....  
C.F..... Tel. .... Fax .....  
Email ..... PEC.....

**CHIEDE**

l'inserimento all'Elenco degli avvocati per il conferimento degli incarichi per la difesa e la rappresentanza dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA:**

- ☐ di essere cittadino italiano ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea .....;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... conseguito il ..... presso .....;
- ☐ di essere iscritto attualmente all'Albo degli Avvocati di ..... dal .....
- ☐ di svolgere prevalentemente la propria attività professionale nel seguente settore (indicarne uno solo):
  - ☐ Civile
  - ☐ Lavoro
  - ☐ Amministrativo
  - ☐ Penale
  - ☐ Tributario
- ☐ di essere/non essere iscritto all'Albo speciale dei patrocinatori davanti alle Giurisdizioni superiori dal .....;
- ☐ di fornire la propria disponibilità a svolgere le attività di domiciliatario (solo per gli Avvocati con studi ubicati in sedi giudiziarie fuori dalla circoscrizione del Tribunale di Vibo Valentia).
- ☐ di essere abilitato al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori dal .....;
- ☐ di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

- ☐ di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- ☐ che nei propri confronti non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ che non gli sono state inflitte sanzioni disciplinari, irrogate dall'ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- ☐ di non aver patrocinato contro l'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico
- ☐ di impegnarsi a non assumere un incarico professionale contro l'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia per tutta la durata dell'incarico affidato e per il biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con la stessa, come previsto dall'art. 68 del Codice Deontologico Forense, in tema di assunzione di incarichi contro una parte già assistita;
- ☐ di essere consapevole ed accettare
  - ☐ che la misura del compenso per gli incarichi affidati non potrà essere superiore ai minimi previsti dal D.M. n. 55/2014 (parametri medi abbattuti del 50%) per lo scaglione di riferimento, oltre al rimborso delle spese vive, debitamente documentate, delle spese generali, di IVA (se dovuta) e CAP, come per legge;
  - ☐ che i compensi saranno erogati nei termini e con le modalità determinate dall'Amministrazione nel disciplinare che dovrà necessariamente essere sottoscritto dall'Avvocato all'atto dell'accettazione.

Dichiara inoltre di autorizzare l'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia alla gestione dei dati personali comunicati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per l'utilizzo esclusivamente per le finalità inerenti la procedura di selezione del legale esterno e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico.

Data, .....

In fede

Avv. \_\_\_\_\_  
(firma digitale)

**Allegare:**

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo sottoscritto, reso ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, completo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) attestante in particolare i titoli di studio, le esperienze maturate, le materie di specializzazione e gli incarichi svolti;
- Copia della Polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.