

**DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE A SUPPORTO DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE
DEGLI ONORARI DI UN DIFENSORE.**

Nel caso di richiesta di liquidazione di onorario del Difensore **dell'ammesso al patrocinio dello Stato:**

- Istanza di liquidazione e nota specifica dell'avvocato;
- Le eventuali spese sostenute riportate nella nota specifica devono essere documentate altrimenti non potranno essere liquidate;
- Decreto di ammissione al Patrocinio dello Stato;
- Attestato di iscrizione all'albo del Patrocinio a Spese dello Stato.
-

In caso di liquidazione di onorario del **Difensore di Ufficio:**

- Istanza di liquidazione e nota specifica dell'avvocato;
- Le eventuali spese sostenute riportate nella nota specifica devono essere documentate altrimenti non potranno essere liquidate;
- Documentazione dalla quale risulti la nomina a Difensore di Ufficio (verbale di udienza);
- Documentazione a sostegno dell'esperimento della procedura per il recupero del credito (*decreto ingiuntivo, precetto, verbale di pignoramento*) come previsto dall'art. 116 comma 1 del D.P.R. 115/2002.

In caso di liquidazione di onorario del **Difensore di Irreperibile:**

- Istanza di liquidazione e nota specifica dell'avvocato;
- Le eventuali spese sostenute riportate nella nota specifica devono essere documentate altrimenti non potranno essere liquidate;
- Documentazione dalla quale risulti l'irreperibilità o latitanza.

N.B. La documentazione da allegare dovrà essere in formato PDF. Possono essere inseriti sino a 2 file di 10 Megabyte ciascuno.

In caso di file di grosse dimensioni si raccomanda di ridurre al minimo la risoluzione acquisendo il documento in bianco e nero.

2b) CREAZIONE DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE

ESEMPIO DI COMPILAZIONE DA PARTE DI UN DIFENSORE

SEDE REQUIRENTE
Selezionare PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CATANZARO

SEDE GIUDICANTE
Selezionare TRIBUNALE DI CATANZARO

Tipologia beneficiario (*): DIFENSORE
 Qualifica (*): DIFENSORE PARTE AGGRESSA PATROCINATA SPESA DELLO STATO
 Ente pagatore: FIANCOUSSO DELEGATO
 Tipo pagamento: ACCREDITO ED FOSSEMANICA
 Data entry incasso (*): 08/09/2019
 Data fine incasso (*): 08/09/2020

Procedimenti:

Sede Pagamento (*): Procura della Repubblica
 Sede Giudicante (*): Tribunale
 Registro (*): MOD. 16 - REGISTRO GENERALE

Il numero dei registri (da riportare obbligatoriamente) più utilizzati nel PENALE sono i seguenti:

SEDE REQUIRENTE

MOD. 21 – REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO
MOD. 44 – REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO IGNOTI

SEDE GIUDICANTE

DENOMINAZIONE REGISTRO	FASE
MOD. 16 REGISTRO GENERALE	FASE DIBATTIMENTO
ASSISE	FASE DIBATTIMENTO ASSISE
MOD. 20 – REGISTRO DELL'UFFICIO GIP/GUP	FASE GIP/GUP
MISURE DI PREVENZIONE	MISURE DI PREVENZIONE
MOD. 17 – REGISTRO DELLE IMPUGNAZIONI DELLE MISURE CAUTELARI PERSONALI	RIESAME
MOD. 18 – REGISTRO DELLE IMPUGNAZIONI DELLE MISURE CAUTELARI REALI	RIESAME
MOD. 32 – REGISTRO DELL'ESECUZIONE	ESECUZIONE PENALE