

**DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE A SUPPORTO DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE**  
**DEGLI ONORARI DI UN DIFENSORE.**

Nel caso di richiesta di liquidazione di onorario del Difensore **dell'ammesso al patrocinio dello Stato:**

- Istanza di liquidazione e nota specifica dell'avvocato;
- Le eventuali spese sostenute riportate nella nota specifica devono essere documentate altrimenti non potranno essere liquidate;
- Decreto di ammissione al Patrocinio dello Stato;
- Attestato di iscrizione all'albo del Patrocinio a Spese dello Stato.
- 

In caso di liquidazione di onorario del **Difensore di Ufficio:**

- Istanza di liquidazione e nota specifica dell'avvocato;
- Le eventuali spese sostenute riportate nella nota specifica devono essere documentate altrimenti non potranno essere liquidate;
- Documentazione dalla quale risulti la nomina a Difensore di Ufficio ( verbale di udienza);
- Documentazione a sostegno dell'esperimento della procedura per il recupero del credito ( *decreto ingiuntivo, precetto, verbale di pignoramento*) come previsto dall'art. 116 comma 1 del D.P.R. 115/2002.

In caso di liquidazione di onorario del **Difensore di Irreperibile:**

- Istanza di liquidazione e nota specifica dell'avvocato;
- Le eventuali spese sostenute riportate nella nota specifica devono essere documentate altrimenti non potranno essere liquidate;
- Documentazione dalla quale risulti l'irreperibilità o latitanza.

**N.B. La documentazione da allegare dovrà essere in formato PDF. Possono essere inseriti sino a 2 file di 10 Megabyte ciascuno.**

**In caso di file di grosse dimensioni si raccomanda di ridurre al minimo la risoluzione acquisendo il documento in bianco e nero.**

## 2b) CREAZIONE DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE

### ESEMPIO DI COMPILAZIONE DA PARTE DI UN DIFENSORE

SEDE REQUIRENTE

Selezionare  
PROCURA DELLA  
REPUBBLICA DI  
CATANZARO

SEDE  
GIUDICANTE

Selezionare  
TRIBUNALE DI  
CATANZARO

Sette:  Creare  Modifica

Orizzale:

Descrizione

Tipo beneficiario (\*):  DIFENSORE

Ente pagatore:  FUNGZIONARIO DELEGATO

Data inizio incarico (\*):  01/01/2019

Qualifica (\*):  DIFENSORE PARTE AGGIUNTA PATROCINIO A SPESA DELLO STATO

Tipo pagamento:  ACCREDITO C/O FORNITRICE

Data fine incarico (\*):  31/03/2020

Procedimento

Sede Pagamento (\*):  Procura della Repubblica

Procura della Repubblica (\*):  CATANZARO

Indirizzo (\*):  11111111

Registri (\*):  11 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO

Sede Giudicante (\*):  Tribunale

Tribunale (\*):  CATANZARO

Fase (\*):  16 - REGISTRO GENERALE

Sezione:  Sezione di legge

Note procedurali:

Parti procedurali:

Eventuali comunicazioni sull'istanza

Intestazione nome documento applicativo

Upload file pdf

Elimina file

Il numero dei registri (da riportare obbligatoriamente) più utilizzati nel PENALE sono i seguenti:

#### SEDE REQUIRENTE

|  |
|--|
| MOD. 21 – REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO        |
| MOD. 44 – REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO IGNOTI |

#### SEDE GIUDICANTE

| DENOMINAZIONE REGISTRO   | FASE                     |
|--|--------------------------|
| MOD. 16 REGISTRO GENERALE  | FASE DIBATTIMENTO        |
| ASSISE   | FASE DIBATTIMENTO ASSISE |
| MOD. 20 – REGISTRO DELL'UFFICIO GIP/GUP                                | FASE GIP/GUP             |
| MISURE DI PREVENZIONE  | MISURE DI PREVENZIONE    |
| MOD. 17 – REGISTRO DELLE IMPUGNAZIONI DELLE MISURE CAUTELARI PERSONALI | RIESAME                  |
| MOD. 18 – REGISTRO DELLE IMPUGNAZIONI DELLE MISURE CAUTELARI REALI     | RIESAME                  |
| MOD. 32 – REGISTRO DELL'ESECUZIONE                                     | ESECUZIONE PENALE        |