



Catanzaro, 13 maggio 2020.

COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE  
DI CATANZARO

IL PRESIDENTE

Prot.  
Rif.

Presidente della Giunta Regionale  
On.le Jole Santelli

[dipartimento.presidenza@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.presidenza@pec.regione.calabria.it)

Regione Calabria  
Dipartimento Tutela della Salute, Politiche Sanitarie  
[dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it)

Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati  
della Provincia di Catanzaro  
[info@avvocaticatanzaro.legalmail.it](mailto:info@avvocaticatanzaro.legalmail.it)

Presidente dell'Ordine dei Commercialisti e degli  
Esperti Contabili della Provincia di Catanzaro  
[segreteria@pec.odceccatanzaro.it](mailto:segreteria@pec.odceccatanzaro.it)

e, p.c.  
Commissione Tributaria Regionale della Calabria  
[CommTribRegCZ@pce.finanze.it](mailto:CommTribRegCZ@pce.finanze.it)

**OGGETTO: Misure di contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19.**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 83, comma 6 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, comunico che questo Ufficio ha finora attuato le misure di contrasto al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 indicate, in linea di principio, dal Ministero delle Finanze (per il tramite della Direzione del Personale presso il Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi – DP DAG - e della Direzione della Giustizia Tributaria presso il Dipartimento delle Finanze - DGT DF), in costante interlocuzione con il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria e la Commissione Tributaria Regionale della Calabria - CTR.

Il DAG ha recepito tempestivamente le disposizioni di legge in materia di lavoro agile, adottando il Regolamento n.30907 del 20 marzo 2020, che ha previsto lo svolgimento in via ordinaria della prestazione lavorativa in modalità agile da parte dei dipendenti, anche nelle sedi territoriali, modalità che rimarrà prevalente fino alla cessazione dell'emergenza.

Nel contempo, al fine di garantire che le attività urgenti ed indifferibili da svolgere in presenza in Ufficio venissero eseguite in piena sicurezza, per la salvaguardia della salute dei lavoratori e del buon andamento dell'azione amministrativa, è stata disposta una turnazione periodica, la cui necessità e frequenza è stata di volta in volta valutata dal Direttore dell'Ufficio di Segreteria; è stata richiesta alla ditta incaricata del servizio una maggiore cura nelle pulizie ordinarie delle stanze dell'Ufficio e sono stati messi a disposizione dei lavoratori gel disinfettante per le mani, guanti e mascherine; sono state inoltre affisse locandine-memorandum messe a disposizione dal Ministero della Salute. La turnazione ha comportato la presenza contemporanea in Ufficio di uno o massimo due dipendenti su undici in servizio; l'ingresso all'utenza e agli estranei è stato limitato ai soli casi eccezionali in cui non è stato

possibile risolvere da remoto le istanze proposte, previo appuntamento on line la cui indifferibilità è stata oggetto di valutazione da parte del Direttore dell'Ufficio.

Tale modalità di gestione dei servizi all'utenza continuerà a rappresentare la modalità ordinaria fino alla fine del periodo emergenziale.

Le udienze calendarizzate dopo il 12 marzo e fino all'11 maggio u.s. sono state rinviate a nuovo ruolo. Nel prosieguo delle attività, a partire dalla metà del mese di giugno, è prevista la ripresa dell'attività giurisdizionale, con la trattazione dei fascicoli in camera di consiglio, per i quali non è prevista la partecipazione delle parti né di altri soggetti; tali udienze dovrebbero svolgersi da remoto, se l'Amministrazione sarà in condizioni di garantire l'attuazione di tale modalità, o con la contemporanea presenza in Ufficio dei tre componenti del collegio e del segretario, limitatamente alla fase preparatoria della discussione camerale; la compresenza di più soggetti sarà circoscritta alla sala udienze, che, per dimensioni, garantisce il rispetto delle distanze di salvaguardia. Ciascuno dovrà rimanere a distanza di almeno 1 mt dagli altri presenti, indossare i dispositivi di protezione individuale raccomandati (mascherina, guanti) e avrà a disposizione il gel disinfettante per le mani. Verrà invitato ad astenersi dal partecipare all'udienza il componente febbricitante o che presenti sintomi influenzali.

Si ritiene opportuno predisporre una periodica sanificazione degli ambienti e dei climatizzatori d'aria, che, allo stato, vengono tenuti opportunamente spenti.

Alla luce delle disposizioni che rendono doverose, per il Capo dell'Ufficio Giudiziario, le interlocuzioni con le competenti autorità sanitarie locali, si chiede di voler valutare l'adeguatezza delle misure intraprese, ovvero voler segnalare eventuali altre misure utili da attuare per una migliore tutela della salute di tutti i soggetti coinvolti.

IL PRESIDENTE F.F.  
Salvatore MURONE

