



Procura della Repubblica di Crotone

Prot. 376

Crotone, 09.03.2020

Al Sig. Presidente del Tribunale
CROTONE

Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati
CROTONE

e p.c. Alla Procura Generale della Repubblica
presso la Corte d'Appello
CATANZARO

OGGETTO: Disposizioni del Procuratore in ordine all'emergenza coronavirus.

Si trasmette, per opportuna conoscenza, il provvedimento di cui all'oggetto
emesso in data odierna dal Procuratore della Repubblica.

Cordiali saluti

Il direttore amministrativo
Dott. Salvatore DE RITO





Procura della Repubblica di Crotone

N. 16 prot. int.

Il Procuratore della Repubblica

Visto il DPCM 23.2.2020;

Visto il DPCM 8.3.2020;

Visto il decreto legge n. 11 dell'8.3.2020;

Ritenuto di dover garantire e tutelare gli addetti ai lavori che prestano servizio presso gli uffici della Procura della Repubblica di Crotone nonchè l'Utenza;

emana

le seguenti disposizioni organizzative dei servizi della Procura della Repubblica a valere dal 9 marzo 2020 e fino a nuova disposizione.

1) E' vietato l'accesso alle persone esterne, se non specificamente autorizzate, presso i locali posti a terzo piano (Segreteria del Procuratore, Segreterie dei PM, Direttore Amministrativo, Registro Generale, Ufficio Esecuzione Penale, Segreteria Civile), al primo piano (Ufficio Gestioni Contabili, Ufficio Dibattimento e Ufficio per il Giudice di Pace), al piano terra (Ufficio 415 bis), e agli uffici in piazza Umberto (Sezioni P.G.).

2) il deposito e il ritiro atti per le Segreterie del Procuratore della Repubblica, dei Sostituti Procuratori, le richieste e il ritiro degli atti ai sensi degli articoli 335 e 116 c.p.p., le richieste e il ritiro degli atti relativi ai fascicoli archiviati, il deposito di esposti, querele, denunce; il deposito di richieste e il ritiro di certificati del Casellario Giudiziale e dei Carichi Penali Pendenti, il deposito di atti e il ritiro dalla Segreteria Civile, dall'Ufficio Esecuzioni Penali, la richieste di visura e copia di atti dall'Ufficio Dibattimento e dall'Ufficio 415 bis, il deposito e il ritiro di atti dalla Segreteria Amministrativa potranno avvenire esclusivamente presso il Front-Office munito di vetro di separazione fra gli Operatori Giudiziari e l'Utenza, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì:

Sportello Unico per il Pubblico - Stanza n.105 piano terra – tel. 0962-920512.

3) Il ritiro degli atti richiesti avverrà previo appuntamento che sarà indicato nell'apposita ricevuta rilasciata al momento del deposito della richiesta.

4) La consultazione degli atti richiesti in visione avverrà, secondo l'orario indicato nella ricevuta di deposito, all'interno dei locali dell'Ufficio denunce (stanza n. 109, piano terra), nel rispetto della regola di una sola persona per volta.



5) Le istanze e le richieste potranno essere presentate anche mediante posta elettronica ai seguenti indirizzi:

pec: ricezioneatti.procura.crotone@giustiziacert.it

peo: procura.crotone@giustizia.it

In questo caso, l'Ufficio invierà una e-mail di risposta, indicando i tempi per il ritiro degli atti presso lo sportello stanza n. 105 - piano terra o per la consultazione nella stanza n. 109, piano terra.

6) Per tutto il periodo di vigenza del presente provvedimento, l'Ufficio denunce sarà chiuso.

7) Per tutto il periodo di vigenza del presente provvedimento, nei giorni di sabato tutti gli Uffici della Procura della Repubblica resteranno chiusi al pubblico.

Crotone, 9 marzo 2020

Il Procuratore della Repubblica
Giuseppe Capoccia

