



TRIBUNALE PER I MINORENNI DI CATANZARO

DOCUMENTO INFORMATIVO SULLE PROPOSTE DI TIROCINI E STAGE

Si informa che presso quest'Ufficio giudiziario sono ammessi tirocini formativi in affiancamento a magistrati con le seguenti modalità di accesso:

A) Ai sensi dell'art. 73 D.L. n. 63/13 conv. in Legge n. 98 del 2013

Tirocinio di formazione teorico-pratico di 18 mesi per i laureati in Giurisprudenza che abbiano conseguito un punteggio di laurea non inferiore a 105/110 o una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo, e che non abbiano compiuto i trenta anni di età.

La domanda può essere presentata presso quest'Ufficio con l'apposito modulo che si rinvia nel sito del Tribunale www.tribunaleminoricatanzaro.it e va presentata via pec all'indirizzo di posta elettronica prot.tribmin.catanzaro@giustiziacert.it e/o consegnata presso la segreteria dello stesso Tribunale dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

B) Ai sensi dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997

Tirocinio di formazione ed orientamento curricolare inteso come integrazione e completamento del percorso formativo.

Convenzione stipulata con l'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro in data 28.09.2020;

Convenzione stipulata con il Consorzio Universitario "Humanitas" con sede in Roma in data 7.07.2019.

C) Ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 398 del 1997

Tirocinio di formazione ed orientamento per lo svolgimento di attività didattiche e pratiche per il laureati in Giurisprudenza nell'ambito delle Scuole di Specializzazioni delle Professioni Legali.

Convenzione stipulata con l'Università degli Studi *Magna Graecia* - SSPL di Catanzaro in data 03.03.2020.

I tirocinanti ammessi allo stage formativo saranno assegnati ad un magistrato affidatario e potranno svolgere le attività previste dal seguente

mansionario:

ATTIVITA' PREPARATORIA DELL'UDIENZA

- a) Preparazione delle udienze, con studio dei relativi fascicoli;
- b) Riordino e verifica della completezza degli atti del fascicolo d'ufficio e loro sistemazione;

ATTIVITA' IN UDIENZA

- a) Su indicazione del magistrato affidatario, segnalazioni alla cancelleria riguardanti i fascicoli trattati in udienza;

ATTIVITA' SUCCESSIVA ALL'UDIENZA

- a) Su istruzione del magistrato affidatario, fornire indicazioni alle cancellerie circa adempimenti da effettuare relativi al fascicolo e rilevate in udienza;

STUDIO E APPROFONDIMENTO

- a) Esame e studio dei fascicoli assegnati dal magistrato e discussione con lo stesso, a seguito della quale vengono individuati i punti fondamentali e lo schema di ragionamento di alcuni provvedimenti interlocutori e definitivi;
- b) Redazione di bozze dei vari provvedimenti, comprese le sentenze, attraverso lo studio e l'approfondimento delle questioni giuridiche, sia procedurali che sostanziali;
- c) Partecipazione alla discussione davanti al collegio di alcune cause;
- d) Attività di acquisizione e apprendimento delle novità legislative e di ricerca giurisprudenziale;
- e) Approfondimenti su questioni di diritto ricorrenti e/o particolarmente complesse e redazione di sintesi di posizioni della dottrina e giurisprudenza su argomenti indicati dal magistrato affidatario;
- f) Partecipazione ai corsi di formazione decentrata organizzati per i magistrati del distretto della Corte di Appello di Catanzaro nonché a corsi decentrati loro specificamente dedicati, organizzati secondo programmi indicati da parte della Scuola Superiore della Magistratura. (Sarà cura del magistrato formatore individuare con il tirocinante i corsi di formazione ai quali lo stesso tirocinante dovrà partecipare);
- g) Collaborazione all'organizzazione dei progetti formativi programmati dall'Ufficio, contribuendo alla preparazione ed alla realizzazione degli stessi;

I tirocinanti saranno tenuti a rispettare i seguenti obblighi:

- Seguire le indicazioni del coordinatore e del magistrato affidatario, facendo riferimento a costoro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza e segreto in relazione a notizie e dati di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare le norme in materia di igiene e di sicurezza;
- Rispettare gli orari concordati con i magistrati affidatari,
- Astenersi dallo studiare fascicoli o seguire udienze relative a cause in trattazione davanti al magistrato affidatario provenienti dallo studio legale ove eventualmente svolge o ha svolto pratica forense;
- Indicare al magistrato affidatario ogni altra situazione di incompatibilità.

Si informa inoltre che:

- Il magistrato coordinatore dei tirocini è il dott. che dovrà coordinarsi con i magistrati affidatari e con il Mag.Rif, dott.ssa Emanuela Folino, per le esigenze informatiche connesse al tirocinio,
- Il tirocinio potrà essere interrotto nel caso in cui siano violati gli obblighi di cui sopra, per il venir meno del rapporto fiduciario e per sopravvenute esigenze organizzative;
- Ogni ulteriore informazione sulle proposte di tirocini può essere richiesta al Direttore, dott.ssa Valentina Parrello, tel 0961/517133 – valentina.parrello@giustizia.it;
- Ogni informazione sulle convenzioni sopramenzionate può essere richiesta presso gli enti sottoscrittori;
- Per le domande ex art. 73 legge 98/13 occorre compilare l'apposito modulo che può essere rinvenuto sul sito del Tribunale o ritirato presso l'ufficio incaricato del Tribunale Per i Minorenni, responsabile dott.ssa Valentina Parrello.

Si comunichi al Consiglio Distrettuale dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro, all'Università Magna Graecia con sede a Catanzaro, all'Università della Calabria Unical con sede a Rende. Si pubblichi sul sito Web dell'ufficio, nell'apposita sezione.

Catanzaro, 16 marzo 2021.

Il Presidente
Dott.ssa Teresa Chiodo

