

AVVISO PUBBLICO per titoli e colloquio per l'assunzione di un dipendente a tempo determinato, part-time al 60%, da applicare presso la segreteria del Consiglio Distrettuale di Disciplina di Catanzaro.

ART. 1. OGGETTO E FINALITÀ

Il Consiglio dell'Ordine Distrettuale degli Avvocati di Catanzaro, sentiti gli Ordini del Distretto, intende procedere alla selezione di 1(una) unità di personale da assumere a tempo determinato e part-time al 60%, posizione economica A1 - CCNL Enti pubblici non economici.

La durata del rapporto sarà di un anno, con previsione di rinnovo per lo stesso periodo.

La sede di servizio è localizzata in Catanzaro, alla Via Acri.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Potranno presentare istanza di partecipazione unicamente i candidati in possesso dei seguenti requisiti che i medesimi dovranno autocertificare presentando, a pena di esclusione e ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, apposita dichiarazione sostitutiva contenente quanto sotto indicato:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapiti telefonici e di posta elettronica e, se posseduta, di posta elettronica certificata;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. età non inferiore a 18 anni;
5. assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere a conoscenza della sussistenza, a proprio carico, di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
7. assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;

8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del d.P.R. n. 3/1957;
9. indicazione del titolo di studio;
10. precedenti lavorativi;
11. conoscenza dei programmi Windows (o programmi) più diffusi (Word, Excel, Power Point) e capacità d'uso di programmi e gestionali informatici;
12. adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
13. l'idoneità psicofisica all'impiego, salvo la facoltà di suo accertamento da parte dell'Ente mediante visita medica. Per i/le candidati/e portatori di handicap si richiede di indicare l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento della prova e la quantificazione dell'eventuale tempo aggiuntivo utile per lo svolgimento delle prove di esame ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992; a tal fine si richiede ai/alle candidati/e di presentare idonea documentazione sanitaria che specifichi esattamente in termini percentuali il tempo aggiuntivo necessario (l'Ordine si riserva di sottoporre eventualmente a visita medica coloro i quali supereranno il concorso);
14. eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
15. per le persone portatrici di disabilità: l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
16. autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'espletamento dell'avviso;
17. assenza di rapporti di parentela fino al secondo grado, di coniugio con i componenti del Consiglio dell'Ordine;
18. accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso pubblico.

Si precisa che tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti a pena di esclusione, eccetto quelli di cui ai numeri 14 e 15, espressamente qualificati come eventuali.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'unità operativa dovrà rivestire un profilo professionale inerente ad attività prevalentemente esecutive e di carattere informatico tecnico-manuale.

Nella valutazione dei requisiti tecnici, che dovranno essere indicati nel curriculum vitae di ciascun candidato, saranno ritenuti preferenziali:

- Conoscenze informatiche e, in particolare, capacità di utilizzo di SS.OO Windows e delle Suite Microsoft office e Libre Office;
- Conoscenze CMS e Joomla;
- Conoscenza dei database relazionali e, in particolare, Microsoft Access, Open base;
- Conoscenza dei fogli elettronici (Excel, etc.);
- Conoscenza ed utilizzo di applicazioni per la creazione di presentazioni digitali (Microsoft Power point, etc).

E' prevista una prima valutazione del candidato, in base al curriculum inviato, alla quale seguirà –nella fase successiva- un colloquio per la verifica dell'esistenza dei requisiti richiesti.

Stante l'indifferibile esigenza di assicurare continuità agli uffici del Consiglio Distrettuale di Disciplina di Catanzaro, non è previsto un periodo di formazione preliminare allo svolgimento dell'attività ma un periodo di prova di tre mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di disponibilità potrà avvenire a mani presso gli Uffici dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro (collocati all'interno della Corte di Appello di Catanzaro), oppure potrà essere inoltrata all'indirizzo pec del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro al seguente indirizzo : info@avvocaticatanzaro.legalmail.it.

Alla manifestazione di disponibilità dovrà essere allegato curriculum vitae quanto più completo possibile sulle capacità e preparazione tecniche richieste.

L'avviso resterà visibile sul sito del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro dal 17 maggio 2021 al 31 Maggio 2021 e, sarà poi accessibile nella sezione Amministrazione trasparente.

La manifestazione di disponibilità degli interessati, dovrà pervenire al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati entro e non oltre le ore 12.00 del 31 Maggio 2021.

Farà fede la data di ricezione della comunicazione con P.E.C., ovvero la data di consegna al protocollo.

ART. 4 AMMISSIONE

L'Ammissione al concorso è deliberata da una commissione composta da cinque consiglieri designati dal Consiglio, che ne indicherà anche il Presidente.

Tale Commissione non è preposta alla valutazione dei candidati ma esclusivamente all'esame formale delle domande al fine dell'ammissibilità all'avviso.

L'elenco dei soggetti ammessi verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ordine.

ART. 5 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione giudicatrice, che opererà gratuitamente, verrà nominata, successivamente alla pubblicazione dell'elenco dei soggetti ammessi di cui al precedente articolo 4, con deliberazione del Consiglio dell'Ordine nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dall'art. 35, comma 3, lettera e), del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 6 CRITERI

I criteri di selezione ai quali la Commissione dovrà conformarsi sono i seguenti:

- Conoscenze informatiche (con prova pratica);
- Capacità di relazione e linguaggio;
- Conoscenza e idoneità rispetto alle attività lavorative richieste;
- Precedenti lavorativi;
- Valutazione dei curricula.

Prima di procedere all'esame dei titoli, la Commissione dovrà rendere noti gli eventuali sotto-criteri e i punteggi che intende attribuire.

ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I seguenti titoli danno diritto all'attribuzione di punteggio:

- a) laurea triennale 0,5 punti;
- b) laurea magistrale o equivalente del vecchio ordinamento 1 punto, non cumulabile con quello di cui al precedente punto a);
- c) servizio prestato, quali dipendenti anche se interinali, parasubordinati o libero professionali, presso uno degli Ordini degli Avvocati, 1 punto per ogni trimestre di attività lavorativa effettivamente prestata presso ogni Ente fino ad un massimo di 8 punti;
- d) servizio prestato, quali dipendenti anche se interinali, parasubordinati o libero professionali, presso altri Ordini professionali, nella misura di 0,75 punti per ogni trimestre di attività lavorativa effettivamente prestata presso ogni Ente fino ad un massimo di 8 punti;
- e) servizio prestato quali dipendenti collaboratori nei settori Finanziario e/o Amministrativo, presso Enti pubblici non economici o Enti locali nella misura di 0,20 punti per ogni trimestre di attività lavorativa effettivamente prestata presso l'Ente fino ad un massimo di 8 punti;
- f) esperienza di servizio prestata alle dipendenze di uno studio di commercialisti o revisori contabili - fino a 0,75 punti per ogni trimestre di attività lavorativa fino ad un massimo di 8 punti.

Per il servizio di cui ai precedenti punti c) e d), gli elementi indicati nella documentazione allegata alla domanda di partecipazione dovranno indicare la natura, la durata del rapporto, la posizione di lavoro ricoperta, il CCNL di riferimento e i periodi di aspettativa nei quali non è maturata anzianità di servizio.

I titoli dovranno essere valutati prima del colloquio.

ART. 8 PROVA E COLLOQUIO

Le modalità di svolgimento dell'unica prova pratica, in occasione del colloquio, avrà ad oggetto l'uso del pc e di alcuni programmi per valutare le conoscenze informatiche.

Vengono ammessi al colloquio ed alla prova informatica, solo i candidati la cui domanda di partecipazione all'avviso pubblico sia stata ritenuta ammissibile.

I candidati ammessi alla partecipazione al colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità; passaporto; patente di guida; tessera di riconoscimento di Amministrazioni Pubbliche; tessera di Ordini Professionali).

ART. 9 APPROVAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria dando conto dei punteggi conseguiti dai candidati.

La graduatoria definitiva è approvata dal Consiglio dell'Ordine.

La graduatoria verrà pubblicata mediante pubblicizzazione sul sito internet istituzionale dell'Ordine con indicazione del giorno di prima pubblicazione e del conseguente termine per le impugnazioni.

La graduatoria avrà validità biennale, con facoltà di proroga di validità, a decorrere dal giorno della sua pubblicazione.

Il Consiglio dell'Ordine si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti e/o per eventuali assunzioni a termine anche con inquadramento inferiore a quello previsto dal concorso.

ART. 10 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO

Il rapporto di impiego con il candidato risultato vincitore dell'avviso avverrà a condizione che il medesimo presenti entro il termine tassativo che gli verrà assegnato mediante comunicazione ufficiale tutta la documentazione necessaria, nonché in seguito ad esito favorevole della visita medica di idoneità.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., l'Ordine degli Avvocati di Catanzaro opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque

acquisiti a tal fine dall'Ordine in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi allo svolgimento del concorso e per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal citato GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione al concorso, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'ammissione.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ordine, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare mediante PEC: info@avvocaticatanzaro.legalmail.it

ART. 12 INFORMAZIONI

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro (anche a mezzo dei recapiti indicati sul sito istituzionale).

IL PRESIDENTE DEL COA DI CATANZARO

AVV. ANTONELLO TALERICO